

## **Voortgezette Gereformeerde Kerken in Nederland**

Contactadres: [actuarius@vgkn.nl](mailto:actuarius@vgkn.nl)

RSIN nummer: 818544739

Het bestuur van het kerkverband wordt gevormd door de synode, welke bestaat uit telkens 3 afgevaardigden uit de kerkenraden van de aangesloten kerken.

Het dagelijks bestuur, het moderamen, bestaat uit 3 leden welke door de synode uit haar midden gekozen zijn, te weten de praeses [voorzitter], de assessor [plaatsvervangend voorzitter] en de scriba [secretaris], alsmede 2 leden door de synode gekozen uit de leden van de aangesloten kerken, namelijk de actuarius [notulist/administrateur] en de quaestor [penningmeester].

De zittingsduur van het moderamen is gelijk aan de zittingsduur van de synode, te weten doorgaans 2 jaar.

De leden van de synode en van het moderamen ontvangen geen bezoldiging.

### **Doelstelling:**

Het kerkverband kan het best worden omschreven als een samenwerkingsverband van de aangesloten plaatselijke kerken tot het uitvoeren van taken welke de mogelijkheden van een enkele kerk te boven gaan.

Voor een meer uitgebreide omschrijving verwijzen wij naar de Kerkorde van de vGKN, welke u [hier](#) vindt.

### **BELEIDSPLAN vGKN kerken**

#### **– de activiteiten van de vGKN en de aangesloten kerken.**

De activiteiten van de vGKN richten zich op een aantal terreinen:

- De verkondiging en uitleg van Gods Woord in de Kerkdiensten
- Het pastoraat over de eigen gemeenteleden
- In het onderwijs en de bemoediging van de eigen gemeenteleden d.m.v.
  - catechisatie
  - verenigingen
  - cursussen
  - jeugdverenigingen
  - huisbezoeken
- Zending
- Evangelisatie
- Diaconaal
  - binnen de eigen Gemeente
  - wereldwijd.

#### **- nadere uitwerking op onderdelen.**

De zakelijke en bestuurlijke aspecten zijn nader geregeld in de volgende documenten:

#### **Uittreksel uit de Kerkorde van de voortgezette Gereformeerde Kerken in Nederland**

##### **Beginsel**

##### **ARTIKEL 1**

Naar het apostolisch voorschrift van 1 Korintiërs 14 : 40, dat in de gemeente van Christus alles betamelijk en in goede orde hoort te geschieden, wordt in deze kerkorde een aantal artikelen gegeven waarnaar zal worden gehandeld met betrekking tot het leven in en werken van de kerken, met het oog op het volbrengen van de taak, waartoe zij naar de Heilige Schrift en haar belijdenis geroepen zijn.

##### **ARTIKEL 48**

De kerken belijden het christelijk geloof in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift, zoals verwoord in de drie algemene belijdenisgeschriften en de drie formulieren van enigheid.

##### **Externe taken**

##### **ARTIKEL 78**

De kerken zullen zich door middel van evangelisatiewerk richten tot hen die vervreemd zijn van of

onbekend zijn met het evangelie, om hen zo mogelijk te brengen tot de gemeenschap met Christus en Zijn kerk. Dit zal gebeuren onder leiding van de kerkenraad, die de gemeenteleden ook zal opwekken Jezus Christus in het midden van de wereld met woord en daad te belijden.

#### ARTIKEL 79

De kerken zullen zich richten tot de volken die onbekend zijn met het Evangelie om hun in gehoorzaamheid aan het bevel van Christus het Evangelie te verkondigen en om degenen, die tot het geloof gekomen zijn en de heilige doop ontvangen hebben, bijeen te brengen in een gemeente. Waar al gemeenten zijn zullen de kerken, wanneer zij daarom gevraagd worden, naar behoefte helpen bij het inrichten en opbouwen van een eigen kerkelijk leven en met die gemeenten deelnemen aan het vervullen van de zendingsopdracht.

#### ARTIKEL 80

De kerken zullen deelnemen aan het gesprek over belangrijke problemen van de menselijke samenleving en met de middelen die haar ten dienste staan dit gesprek stimuleren en verder helpen. Zij zullen correspondentie met de overheid nastreven en in voorkomende gevallen tot overheid en volk haar getuigenis doen uitgaan.

#### ARTIKEL 23

De diakenen zullen zo nodig, hetzij met andere diaconieën, hetzij met instellingen die zich bewegen op het terrein van diaconaal en maatschappelijk werk, geregeld contact onderhouden, en zo mogelijk samenwerken voor de uitoefening van hun ambtelijke opdracht.

#### *De ambten*

#### ARTIKEL 2

De ambten, waaraan in opdracht van Christus het dienstwerk in de gemeente is toevertrouwd, zijn binnen de voortgezette Gereformeerde Kerken in Nederland (vGKN) die van dienaar des Woords, van ouderling en van diaken. Sommigen van de predikanten zullen afgezonderd worden voor de opleiding tot de dienst des Woords, anderen voor het zendingswerk.

#### ARTIKEL 16

De taak van de dienaren des Woords is trouw voor te gaan in de gebeden en in de bediening van het Woord -zowel binnen als buiten de gemeente- en de bediening van de sacramenten. Predikanten behoren toe te zien op hun mede-ambtsdragers en op de gemeente, en samen met de ouderlingen de tucht te bedienen en te zorgen, dat alles op gepaste wijze en ordelijk gebeurt.

#### ARTIKEL 21

De taak van de ouderlingen is, tezamen met de dienaar des Woords, over de gemeente de herderlijke zorg uit te oefenen, over haar en over de mede-ambtsdragers het opzicht te hebben en het vermaan en de tucht te oefenen, de leden der gemeente trouw te bezoeken en ook te proberen anderen voor Christus te winnen.

#### ARTIKEL 22

De taak van de diakenen is gelden en goederen in te zamelen ter voorziening in de nood van de behoeftigen. Het ingezamelde zullen zij trouw en ijverig naar gelang van de behoefte, na onderling overleg, besteden, mensen in nood zo mogelijk bezoeken en troosten en bevorderen dat de ter beschikking gestelde middelen goed worden gebruikt. Met het oog hierop zullen zij de leden der gemeente opwekken en zo toerusten, dat ook dezen in woord en daad aan hen die geen helper hebben dienstbaar zullen zijn.

Van hun beleid hebben de diakenen rekening en verantwoording te doen aan de gehele kerkenraad en desgevraagd kunnen zij dit doen aan de leden van de gemeente op een door de kerkenraad vast te stellen tijd en wijze.

#### *Het bestuur der kerk*

#### ARTIKEL 27

De regering van de kerk en het opzicht en de tucht in de kerk zijn toevertrouwd aan haar vergaderingen.

Er zijn drie onderscheiden vergaderingen: de kerkenraad, de classis en de synode.

#### ARTIKEL 31

In alle kerken zal een kerkenraad zijn, bestaande uit de dienaren des Woords, de ouderlingen en de diakenen, welke regelmatig zal samenkomen.

#### ARTIKEL 28

Zij die naar de meerdere vergaderingen worden afgevaardigd behoren hun geloofsbrieven en instructies, ondertekend door hen die ze hebben afgevaardigd, mee te brengen. Deze personen hebben stemrecht, behalve in aangelegenheden die hun persoon of kerken in het bijzonder betreffen.

#### ARTIKEL 29

In deze vergaderingen zullen geen andere dan kerkelijke zaken behandeld worden. Dat dient op kerkelijke wijze te gebeuren. In meerdere vergaderingen behoort alleen behandeld te worden wat in de mindere vergadering niet kon worden afgedaan, of wat behoort tot de kerken van de meerdere vergadering in het algemeen.

#### ARTIKEL 30

Als iemand van oordeel is dat hem door een uitspraak van een mindere vergadering onrecht is aangedaan, als hij een besluit van een vergadering in strijd acht met bepalingen van de kerkorde of als hij door woord of daad het welzijn van de kerk geschaad acht, kan hij in appèl gaan bij de meerdere vergadering.

Als iemand het besluit van een vergadering in strijd acht met duidelijke uitspraken van het Woord van God is hij verplicht in appèl te gaan bij de meerdere vergadering.

De uitspraak die bij meerderheid van stemmen is gedaan zal als bindend worden aanvaard, tenzij bewezen wordt dat zij in strijd is met het Woord van God of met de kerkorde.

Onverminderd het recht van appèl bestaat de mogelijkheid bij de eerstvolgende gelijksoortige vergadering een verzoek tot revisie van een gedane uitspraak in te dienen. Dit verzoek dient op dezelfde wijze met redenen omkleed te zijn als een appèl of dient anderszins een element te bevatten dat bij het doen van de uitspraak buiten beschouwing was gebleven of onvoldoende was gewogen.

#### ARTIKEL 37

De classis heeft over de kerkenraad hetzelfde gezag als de synode over de classis.

#### ARTIKEL 38

De classische vergaderingen bestaan uit de kerken van het classicale ressort, die elk een dienaar des Woords, een ouderling en een diaken, voorzien van behoorlijke credentiebrieven, afvaardigen.

Wanneer een kerk vacant is worden twee ouderlingen en een diaken afgevaardigd. De classis vergadert minstens twee maal per jaar. Door de voorzitter wordt onder meer aan de afgevaardigden gevraagd of er iets is, waarin zij het oordeel en de hulp van de classis vragen of nodig hebben.

Tenslotte worden in de laatste vergadering voor de synode de afgevaardigden naar deze synode verkozen.

#### ARTIKEL 44

Elke twee jaar -tenzij de omstandigheden anders vereisen- komen afgevaardigden van de classes samen als synode. Naar de synode worden uit iedere classis drie dienaren des Woords, drie ouderlingen en een diaken afgevaardigd. Aan het einde van de vergadering zal een kerk worden aangewezen om de volgende synode samen te roepen.

### **Regeling COMMISSIE VAN BEHEER**

voortgezette Gereformeerde Kerk .....

#### **Instelling**

##### **Artikel 1**

1. De kerkenraad van de voortgezette Gereformeerde Kerk van ..... vertrouwt het beheer van de stoffelijke aangelegenheden van de kerk toe aan de Commissie van Beheer, in deze regeling kortweg '*de commissie*' genoemd

2. Van dit beheer zijn uitgezonderd die aangelegenheden welke op de diaconie, zending en evangelisatie betrekking hebben.

## **Artikel 2**

1. De kerkenraad bepaalt het aantal leden van de commissie, dit zal bij voorkeur minimaal 5 zijn.
2. Hij kan dit aantal uitbreiden of inkrimpen, maar zal daarover eerst het oordeel van de commissie inwinnen.
3. De commissie kan aan de kerkenraad voorstellen het aantal leden uit te breiden of in te krimpen.
4. Regelmatig dient overleg tussen moderamen kerkenraad en moderamen commissie plaats te vinden.
5. De commissie kan zich doen ondersteunen door een technische commissie, die als subcommissie ondergeschikt is aan de commissie.

## **Artikel 3**

Leden van de commissie dienen belijdend lid van de plaatselijke kerk te zijn.

## **Benoeming en ontslag**

### **Artikel 4**

1. De leden van de commissie worden benoemd door de kerkenraad die tevens uit die leden een voorzitter aanwijst.
2. Voor iedere vacature dient de commissie tijdig een aanbeveling in bij de kerkenraad. Indien deze besluit om de aanbevolene niet te benoemen deelt hij dit gemotiveerd aan de commissie mede, zulks met het verzoek een andere aanbeveling in te dienen.
3. Vorenbedoelde leden treden af volgens een door de commissie vastgesteld rooster, dat, zo mogelijk, de aftreding van een of twee leden per jaar regelt.
4. Een aftredend lid kan eenmaal worden herbenoemd. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.
5. Naast de in lid 1 benoemde leden kan de kerkenraad, na overleg vooraf met de commissie, een van zijn leden benoemen die het leggen en onderhouden van het contact tussen de kerkenraad en de commissie tot taak heeft.
6. Het lid zijn van de commissie eindigt voor het in lid 5 genoemde lid door het aftreden als lid van de kerkenraad.

### **Artikel 5**

1. De zittingsduur van de leden van de commissie bedraagt 5 jaren. De periode vangt aan en eindigt per 1 juli van het betreffende jaar.
2. Bij een tussentijdse benoeming eindigt het eerste zittingsjaar per 1 juli daarop volgende.

### **Artikel 6**

1. De kerkenraad kan een lid van de commissie schorsen of ontslaan. Hij zal dit echter niet doen zonder eerst de betrokkene in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord en er de mening van de commissie over ingewonnen te hebben.
2. De schorsing kan niet langer duren dan zes maanden.
3. Een ontslagen lid is verplicht alle onder zijn berusting zijnde stukken van de commissie terstond af te geven aan twee, tot het in ontvangst nemen ervan aangewezen, leden van de commissie.
4. Het in lid 3 bepaalde geldt ook voor een afgetreden lid van de commissie.

## **Bevoegdheden en taken**

### **Artikel 7**

1. De in artikel 1, lid 1 genoemde 'stoffelijke aangelegenheden' omvatten alle bezittingen en schulden en alle inkomsten en uitgaven van de kerk, voorzover in deze regeling niet anders is bepaald.
2. De commissie kan deze aangelegenheden beheren onder inachtneming van het bepaalde in art. 13.
3. De commissie is hierover verantwoording aan de kerkenraad schuldig.

## **Artikel 8**

1.

en/of waardoor de kerk langer dan een jaar gebonden wordt, is niet de commissie maar de kerkenraad bevoegd.

2. De kerkenraad zal omtrent de in lid 1 genoemde aangelegenheden niet besluiten, zonder er eerst de mening van de commissie over ingewonnen te hebben.

3. De commissie kan omtrent de bedoelde aangelegenheden een voorstel aan de kerkenraad doen.

## **Artikel 9**

1. De commissie bereidt de benoeming, de schorsing, het ontslag en de arbeidsvoorwaarden voor van hen, die in dienst van de kerk andere dan ambtelijke arbeid verrichten, w.o. de koster, en doet hier omtrent een voorstel aan de kerkenraad die ten dezen een besluit neemt.

2. De commissie regelt de werkzaamheden van deze personen en stelt een instructie voor hen vast. Van deze instructie geeft zij een exemplaar aan de kerkenraad.

3. Het in de leden 1 en 2 gestelde van dit artikel geldt niet voor de organisten. Het daar bedoelde geschiedt voor deze groep door de kerkenraad, evenwel voor wat het financiële gedeelte betreft na overleg met de commissie.

## **Onderhoud van kerkelijke eigendommen**

### **Artikel 10**

1. De commissie draagt zorg voor het onderhoud van gebouwen, installaties, terreinen en andere eigendommen van de kerk.

2. Bij al wat de grenzen van het normale onderhoud te boven gaat, zal de commissie niet handelen, zonder daartoe door de kerkenraad gemachtigd te zijn.

### **Artikel 11**

1. De commissie draagt zorg voor voldoende verzekering van de gebouwen en de andere roerende en onroerende goederen van de kerk. Hoe de verzekering is geschied, vermeldt zij in de in artikel 14 bedoelde jaarstukken. Zij draagt er zorg voor, dat het kerkgebouw, de lokalen en de verdere benodigdheden steeds in goede orde beschikbaar zijn voor de kerkdiensten, de catechisatie en de kerkelijke vergaderingen. Zo nodig treedt zij tijdens kerkdiensten of andere kerkelijke bijeenkomsten regelend op.

2. Zij zal het kerkgebouw, de lokalen en verdere benodigdheden desgevraagd ten gebruike afstaan aan commissies, verenigingen en andere lichamen, die op het eigen kerkelijk gebied werkzaam zijn en wel op door haar in overleg met de gebruikers te bepalen plaats, tijd en voorwaarden.

3. Zij kan dit ook doen aan derden mits zij daarbij de vereiste zorgvuldigheid in acht neemt.

## **Verantwoording**

### **Artikel 12**

1. De commissie voert een administratie die een volledig overzicht geeft van alle bezittingen en schulden en alle inkomsten en uitgaven van de kerk.

2. Zij zorgt voor veilige bewaring van de gelden en geldswaardige papieren van de kerk.

3. Zij zal van alle op haar beheer betrekking hebbende boeken en bescheiden inzage geven aan degene, die dit blijkens een schriftelijke volmacht van de kerkenraad dat verlangt en hem ook aantonen, dat aan het in het lid 1 en 2 bepaalde is voldaan.

### **Artikel 13**

1. De commissie zal tijdig voor 1 oktober een gespecificeerde begroting van de baten en lasten in het komende jaar, zonodig vergezeld van een meerjarenplanning, en voorzien van een toelichting bij de kerkenraad indienen.

2. De kerkenraad stelt, in overleg met de commissie, deze begroting zo spoedig mogelijk daarna vast.

3. Nadat de begroting is vastgesteld, zorgt de commissie ervoor, dat deze voor de aanvang van het nieuwe jaar ter kennis van de gemeente wordt gebracht.

4. Indien zij dit nodig acht, dient de commissie in de loop van het jaar een gemotiveerde aanvullende begroting bij de kerkenraad in. Deze begroting wordt door de kerkenraad zo spoedig mogelijk vastgesteld.
5. Een vastgestelde begroting machtigt de commissie terzake van de erop voorkomende baten en lasten.

#### **Artikel 14**

1. De commissie zal uiterlijk op 1 maart een gespecificeerd overzicht van de inkomsten en uitgaven der kerk in het afgelopen jaar, alsmede een balans van haar bezittingen en schulden bij de kerkenraad indienen. beide voorzien van een toelichting.
2. De kerkenraad wijst twee deskundigen aan om deze jaarstukken te controleren en keurt ze op hun rapport goed. Voorzover hij meent dit niet te moeten doen, behandelt hij dit eerst met de betrokken deskundigen en de commissie.
3. Goedgekeurde jaarstukken dechargeren de commissie terzake van hetgeen er in voorkomt.
4. De kerkenraad bepaalt, in hoeverre en op welke wijze de jaarstukken door de commissie ter kennis van de gemeente zullen worden gebracht. De commissie is aanwezig in de vergadering, waarin de leden der gemeente in de gelegenheid worden gesteld om de jaarstukken te bespreken.
5. De kerkenraad kan de commissie verzoeken om een tussentijds overzicht van inkomsten en uitgaven.

#### **Artikel 15**

1. De commissie zal de leden van de gemeente op doeltreffende wijze opwekken tot het geven van een vaste vrijwillige bijdrage voor de kerk.
2. Zij zorgt er voor, dat deze bijdragen en andere inkomsten van de kerk op tijd worden geïnd.
3. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van alle zaken de commissie betreffende die een vertrouwelijk karakter dragen.

#### **Artikel 16**

1. De commissie dient zo mogelijk voor 1 oktober een ontwerp van het collecte-rooster voor het komende jaar bij de kerkenraad in en wel in overeenstemming met de haar door de kerkenraad verstrekte gegevens.
2. De kerkenraad stelt het rooster vast. Voorzover hij meent dit niet overeenkomstig het ontwerp te moeten doen, behandelt hij dit eerst met de commissie.

#### **Artikel 17**

1. De commissie stelt een huishoudelijke regeling op, waarin zij bepaalt wanneer zij zal vergaderen en verder al datgene regelt, wat voor een goede uitvoering van haar taak nodig is.
2. Van dit reglement geeft zij een exemplaar aan de kerkenraad.

#### **Artikel 18**

1. De commissie regelt onderling wie van haar leden een bepaald onder deel van haar taak zal vervullen.
2. Bij deze regeling zorgt zij ervoor, dat het beheer van de geldmiddelen en de administratie (inclusief jaarstukken) niet in een hand komen en dat er zoveel mogelijk interne controle wordt verkregen.

#### **Artikel 19**

1. De leden van de commissie zullen geen bezoldigde werkzaamheden voor de kerk verrichten.
2. Zij zullen geen goederen van de kerk huren of pachten of aan haar verhuren of verpachten en evenmin tegen betaling aan haar leveren.
3. Van het in de leden 1 en 2 bepaalde kan alleen worden afgeweken op voorstel van de commissie en met goedkeuring van de kerkenraad.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 20**

Op grond van het besluit van de kerkenraad van ..... is aan de commissie volmacht verleend tot het rechtsgeldig vertegenwoordigen van de kerk in de zaken als aangegeven in de artikelen 7, 10 en 11 van de regeling.

In die gevallen wordt de kerk tegenover derden gebonden door de handtekening van de voorzitter of de secretaris van de commissie of hun plaatsvervangers.

### **Artikel 21**

1. De kerkenraad kan deze regeling wijzigen en beslist ook in gevallen waarin de regeling niet voorziet.

2. Voordat de kerkenraad het in lid 1 bepaalde toepast, zal hij hiervoor met de commissie overleg plegen.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Commissie van Beheer

ingevolge art. 17, lid 1 Regeling van de Commissie van Beheer van de Gereformeerde Kerk van .....

### **Artikel 1**

1. De commissie bestaat bij voorkeur uit minimaal 5 leden, zoals door de kerkenraad is bepaald.

2. De commissieleden kiezen uit hun midden een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct, die tezamen met de voorzitter het moderamen van de commissie vormen. Het moderamen van de commissie is belast met de dagelijkse gang van zaken en kan handelen wanneer het spoedeisende karakter van de zaak daartoe aanleiding geeft. Het moderamen is van het handelen in spoedeisende zaken verantwoording schuldig aan de commissie.

De commissie geeft jaarlijks aan de kerkenraad kennis van de samenstelling van haar moderamen.

### **Artikel 2**

1. De commissie komt als regel eenmaal per maand bijeen en verder zo dikwijls als de omstandigheden daartoe aanleiding geven en/of voorzitter dit noodzakelijk acht.

2. Indien tenminste drie leden een vergadering verlangen, moet de voorzitter deze binnen veertien dagen na dit verzoek beleggen.

3. De kennisgeving van een vergadering moet als regel tenminste een week tevoren aan de leden zijn gedaan.

4. De leden zijn verplicht de vergaderingen zo getrouw mogelijk te bezoeken.

5. Besluiten kunnen alleen worden genomen als meer dan de helft der leden aanwezig is.

### **Artikel 3**

1. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de aanwezige stemmen.

2. Blanco stemmen tellen niet mee.

3. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.

4. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot.

5. Bij meer dan de helft tegen-stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

## **Taak van de voorzitter**

### **Artikel 4**

De voorzitter leidt de vergaderingen en bekrachtigt samen met de secretaris, de door de commissie vastgestelde notulen van de vorige vergadering. Hij ziet toe op de uitvoering van de door de vergadering genomen besluiten.

## **Taak van de secretaris**

### **Artikel 5**

De secretaris verzorgt de uitnodigingen voor de vergaderingen. Hij maakt de notulen, voert de correspondentie en is belast met de verzorging van het algemeen archief van de commissie

## **Taak van de penningmeester**

### **Artikel 6**

1. De penningmeester draagt zorg voor de uitvoering van de taken voortvloeiend uit het bepaalde in de artikelen 12, 13, 14 en 15 van de Regeling.
2. Tot de taak van de penningmeester in meer uitgebreide zin behoort:
  - a. Beheer van de geldmiddelen en bewaking van de liquiditeit.
  - b. Overliquiditeit beleggen op spaar- en deposito-rekeningen.
  - c. Verrichten van alle betalingen, waartoe tekenbevoegdheid is verleend. Voor-zover relevant dienen rekeningen tevoren door de betreffende gedelegeerde, als bedoeld in artikel 18 van de Regeling, gefiatteerd te zijn.
  - d. Beheer van de verzekeringspolissen.
  - e. Betaling van overeengekomen traktementen, salarissen, vergoedingen, contributies, bijdragen en abonnementen.
  - f. Voorlichting aan de gemeente omtrent financiële onderwerpen.
  - g. Toezicht op de boekhouder.

### **Taak van de boekhouder**

#### **Artikel 7**

Tot de taak van de boekhouder behoort:

1. Bijhouden van de financiële administratie.
2. Gereedmaken van ontwerp-begroting ten behoeve van de penningmeester.
3. Gereedmaken van jaarcijfers ten behoeve van de penningmeester.
4. Informatie verstrekken aan de penningmeester omtrent de werkelijke ontwikkeling vergeleken met de begroting en signaleren van eventuele afwijkingen.
5. Registratie van ontvangen Vaste Vrijwillige Bijdragen.
6. Zonodig aanmanen tot betaling van achterstallige V.V.-Bijdragen.
7. Organisatie van bezoek nieuw-ingekomenen tot het verwerven van een Vaste Vrijwillige Bijdrage.
8. Organisatie van het tellen van collecten en afdracht aan de bank; doorbetaling van collecten en giften bestemd voor derden (via de penningmeester).
9. Bestellen van collecte-munten en verkoop daarvan aan gemeente-leden.
10. Informeren van predikant, koster enz. omtrent wijzigingen in periodieke betalingen resp. inhoudingen. Verzorgen van de jaarlijkse inkomsten-opgave.
11. Bijhouden van voorgeschreven staten en formulieren t.b.v. loonbelasting en sociale wetgeving.
12. Tijdige afdracht van ingehouden en verschuldigde loonbelasting, sociale premies en pensioen-premie.
13. Organisatie van de actie Kerkbalans.

### **Vacatures**

#### **Artikel 8**

1. Bij vacatures worden de taken zoveel mogelijk over de andere leden van de commissie verdeeld.
2. Worden de werkzaamheden van de boekhouder door een lid van de commissie uitgevoerd, dan zal de jaarrekening en de begroting door een ander lid van de commissie worden gemaakt.

### **Technische-commissie**

#### **Artikel 9**

De commissie kan naar eigen inzicht een technische-commissie samenstellen ter ondersteuning. Indien noodzakelijk geacht kan de vz. van de commissie leden van de technische-commissie uitnodigen de vergadering(en), of een deel daarvan, bij te wonen.



## **BELEIDSPLAN vGKN**

### *Artikel 1 – over de vGKN*

De vGKN kunnen worden omschreven als een overkoepelend samenwerkingsverband van een aantal Gereformeerde Kerken van eenzelfde ligging, eenzelfde signatuur.

Het bestuur van de vGKN wordt gevormd door afgevaardigden van de kerkenraden van de aangesloten kerken [de synode].

Het moderamen van de synode bestaat uit drie leden, gekozen door en uit de synode, alsmede twee [niet stemgerechtigde] leden, benoemd door de synode.

De synode houdt zitting gedurende twee jaar, waarna een nieuwe synode aanvangt en opnieuw een moderamen wordt verkozen resp. benoemd.

Het moderamen van de synode van Assen, zittingsduur oktober 2016 tot april 2018 bestaat uit:

Praeses:	ds. K. J. Bijleveld	Boornbergum
Scriba:	ds. A. van Harten - Tip	Assen
Assessor	D. Hoekstra	Friese palen
Actuarius:	ds. J. J. Douma – van der Molen	Leek
Quaestor:	J. Rienstra	Boornbergum

De synode behandelt alleen zaken die door de kerkenraad van één der aangesloten kerken niet zelf kunnen worden afgedaan of wat behoort tot de aangesloten kerken in het algemeen.

Voor een nadere uitwerking van het bovenstaande wordt verwezen naar de Kerkorde der vGKN.

### *Artikel 2 – de activiteiten van de vGKN en de aangesloten kerken.*

De activiteiten van de vGKN richten zich op een aantal terreinen:

- De verkondiging en uitleg van Gods Woord in de Kerkdiensten
- Het pastoraat over de eigen gemeenteleden
- In het onderwijs en de bemoediging van de eigen gemeenteleden d.m.v.
  - catechisatie
  - verenigingen
  - cursussen
  - jeugdverenigingen
  - huisbezoeken
- Zending
- Evangelisatie
- Diaconaal
  - binnen de eigen Gemeente
  - wereldwijd.

### *Artikel 3 – de inkomsten van de vGKN en de aangesloten kerken*

De inkomsten komen in hoofdzaak uit vrijwillige bijdragen van gemeenteleden, uit collectes en uit giften of legaten.

De belangrijkste uitgaven betreffen de traktementen en pensioenen van de predikanten en de kosten van de erediensten [kerkgebouw, organisten, koster].

De kosten van Diaconie, Zending en Evangelisatie worden in belangrijke mate gedekt door de opbrengsten van collectes en giften voor die doeleinden.

Voor een nadere specificatie van inkomsten en uitgaven wordt verwezen naar het financieel overzicht.

*Artikel 4 – de beloning van bestuurders en medewerkers.*

Uitsluitend predikanten, organisten en [doorgaans de] koster ontvangen een geldelijke beloning voor hun werk. Alle overige taken worden door vrijwilligers verzorgd. In voorkomende gevallen ontvangen deze een vergoeding van gedeclareerde onkosten, bij hoge uitzondering een vaste onkostenvergoeding, binnen de kaders van de belastingwetgeving.

**Financieel Overzicht vGKN**

jaar 2016

	specificatie	Inkomsten	uitgaven
algemeen	Quotum	21.140,00	
	kerkdienst gemist		1.568,50
	giften		
	pensioen bijdrage		
	Bouwfonds, aflossing	1.000,32	
	overige oa verkoop jaarboekjes	249,23	
pastoraat	steun aan Noordwijk		5.301,76
	onkosten synode		5.596,29
	pensioen regeling		5.514,85
	landelijke ruilbeurten		1.396,00
	drukwerk		2.154,69
	verzekering en bankkosten		356,77
	Saldo over 2016		500,69
	toegevoegd aan reserves		
		22.389,55	22.389,55